

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	7
Data del provvedimento	28-02-2023
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO "ARLECCHINO" DI MARRADI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2023, il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 9:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%		x
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Vittoria Mercatali	Delegato	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (890/2023)	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Massimo Alaimo (prot. 937/2023) - delegato	x	
Consulta terzo settore Antonio Lucchesi	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	13	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INTERNO E CARTA SERVIZI C.D. ARLECCHINO

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO "ARLECCHINO" DI MARRADI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	13	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INTERNO E CARTA SERVIZI C.D. ARLECCHINO



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTI gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

VISTA la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

VISTI i provvedimenti del Direttore :

- n. 109 del 22.12.2021 di nomina della dott.ssa Alessandra Pini quale responsabile con posizione organizzativa dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali;
- il provvedimento del Direttore n. 114 del 17.10.2022 di nomina della dott.ssa Alessandra Pini quale Vicario del Direttore, in caso di sua assenza/impedimento, per le materie di competenza della SDS Mugello;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 30/09/2015, con la quale si approvava il Regolamento del Sistema zonale dei Servizi sociosanitari e socio assistenziali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 27.06.2011 con la quale si approvava il regolamento interni del centro diurno di questa S.d.S. di cui all' allegato;

DATO ATTO che i regolamenti dei singoli centri costituiscono parte integrante della Carta dei Servizi di questa S.d.S., la quale tratta in modo esaustivo l'accesso ai servizi offerti;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex* art. 6-*bis* l.n. 241/1990;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) DI APPROVARE** l'aggiornamento del regolamento interno e della Carta dei Servizi del Centro Diurno "Arlecchino" di Marradi di cui all'Allegato A);
- 2) DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;
- 3) DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
- 4) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale

f.to IL DIRETTORE
(Dott. Marco Brintazzoli)

f.to IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Omoboni)



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DIURNO “ARLECCHINO” DI MARRADI

ART. 1

IDENTITA', FINALITA' E PRESTAZIONI DEL CENTRO “ARLECCHINO” DI MARRADI

Il Centro semiresidenziale è gestito dalla società della Salute del Mugello su delega dei Comuni membri del Consorzio ((Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero a Sieve, Vicchio). La gestione operativa è stata affidata dalla SdS Mugello tramite gara ad evidenza pubblica alla Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus.

Svolge una funzione socio-educativa e sociosanitaria e assistenziale sul singolo individuo, mirata al mantenimento e rinforzo delle competenze residue per migliorare le capacità relazionali, d’inserimento sociale e di autonomia personale, allo scopo di migliorare la qualità di vita della persona e supportare la rete familiare, alleggerendone il carico assistenziale e consentire il permanere della persona nel proprio contesto di vita abituale.

A tal fine prevede:

- interventi integrati assistenziali educativi, abilitativi e riabilitativi a carattere sociale
- coinvolgimento della famiglia nel progetto socio-educativo
- interventi per favorire l’integrazione del disabile nell’ambiente sociale esterno

Per realizzare tali finalità assicura:

- Assistenza alla persona;
- servizio di mensa;
- Attività di osservazione e orientamento mirate a:
 - a) Educazione del soggetto all'autonomia personale
 - b) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze cognitive (linguistiche, logico-operative, critiche, artistiche), sensoriali, motorie, manuali e per la cura di se stessi e del proprio corpo;
 - c) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze relazionali
 - d) inserimento degli utenti nel contesto territoriale.

ART.2

L'UTENZA CARATTERISTICHE E BISOGNI

Il Centro è rivolto a soggetti, residenti nel territorio della SdS Mugello, in età compresa tra i 16 e i 65 anni (sono previste proroghe se indicate nel progetto individualizzato), con handicap di tipo psichico, fisico, sensoriale e misto, accertato ai sensi della L.104/92, per i quali la Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia effettuato la valutazione del bisogno, prevedendo nel Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), l’ingresso nella struttura semiresidenziale “Arlecchino”. Possono essere presenti anche ospiti di età diversa, se previsto dal PAP.

Per ogni utente inserito nel Centro è redatto un piano individuale specifico d’intervento, al fine di promuovere il mantenimento/sviluppo delle capacità residue e di possibili livelli di autonomia personale, partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall'individuo.

Il progetto individuale è redatto, sulla base degli obiettivi definiti nel PAP, dagli educatori e dagli operatori sociosanitari del soggetto a cui la SdS ha affidato la gestione del Centro, in accordo con



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

l'educatore professionale referente per i Centri disabili, il responsabile del caso, l'assistente sociale di riferimento, l'interessato/ la sua famiglia.

Il Centro dovrà inoltre adoperarsi per coinvolgere l'ospite e la famiglia, quale parte attiva per la piena riuscita degli interventi, anche attraverso incontri periodici per la verifica dell'adeguatezza degli stessi.

ART.3

CAPACITA' RECETTIVA ORARI E TEMPI DI APERTURA DEL CENTRO

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98, dal Comune di Marradi per un massimo di 10/11 posti e accreditato dallo stesso con provvedimento n.6 del 5.7.2011.

E' ubicato a Marradi in Piazzale G. Mini, 1

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00. Osserva una chiusura di due settimane nel periodo estivo e due settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

Negli ambienti del Centro è previsto un luogo dedicato ad incontri e colloqui individuali sia con l'ospite che con i familiari e spazi adeguati alle esigenze personali dell'ospite (es. armadietto per la custodia di effetti personali, zona per il relax). Viene data la possibilità di lasciare ausili sanitari o di altra natura personali.

Il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente alla Struttura e viceversa, limitatamente a quei casi che ne necessitano, è assicurato dal soggetto gestore.

ART. 4

FREQUENZA DEL CENTRO

Gli ospiti frequentano il centro secondo le modalità di cui all'art. 3 e il proprio progetto individualizzato.

In caso di uscita o di entrata dell'ospite dal centro fuori dall'orario previsto, è necessario che i familiari provvedano in proprio al trasporto e avvertano con anticipo gli operatori.

In caso di assenze superiori a 5 gg. non giustificate il rientro è subordinato alla presentazione del certificato medico.

In caso di assenze prolungate non giustificate, si prevede la discussione del progetto in sede di UVM, per valutare la riformulazione del progetto o l'eventuale dimissione.

In caso di assenze programmate superiori ai 30 giorni, la famiglia è tenuta ad avvertire per scritto la struttura tre mesi prima dell'assenza programmata, al fine di poter progettare l'eventuale inserimento temporaneo di altri utenti.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto e/o soltanto per alcuni giorni alla settimana.

E' prevista la possibilità di uscite non accompagnate da operatori, al fine del mantenimento/sviluppo dell'autonomia personale, previa autorizzazione delle figure esercenti la tutela o la potestà (genitori, tutore, amministratore di sostegno), nei casi previsti dalla normativa.

Nel Centro è garantita, su richiesta, la partecipazione degli ospiti a pratiche religiose. Inoltre è prevista la possibilità di visite da parte di familiari e/o amici, possibilmente previo avviso agli operatori del Centro e comunque al di fuori dell'orario del pranzo.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

ART.5

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Giornata tipo

Orario	Attività previste
Ore 8,30	partenza pulmino per trasporto utenti dal domicilio al Centro effettuato da un'educatrice ed un ADB/OSS dell'équipe
Ore 9,00	accoglienza ospiti
Ore 9,15	colazione, preparata a turno da operatori e ospiti, scandisce l'avvio della giornata
Ore 10,00	laboratori/attività secondo programma, realizzati a piccoli gruppi organizzati in base a competenze ed abilità
Ore 12,00	pranzo preparato e trasportato dalla locale mensa centralizzata, è il momento in cui il gruppo si riunisce
Ore 13,00	igiene degli ospiti gli utenti con maggiori difficoltà motorie vengono accompagnati e supportati dagli ADB/OSS
Ore 14,00	animazione / attività libera: giochi di gruppo, visione di film, lettura; al venerdì discussione di gruppo sul programma attività settimanale
Ore 16,00	uscita - partenza pulmino per trasporto ospiti verso domicilio
Ore 16,30	rientro pulmino in sede

La programmazione delle attività è definita a livello settimanale ed è consultabile sulla bacheca del Centro

Sono previste prestazioni per la cura dell'aspetto degli ospiti, con possibilità di essere accompagnati, su richiesta, dal barbiere, dal parrucchiere, dal pedicure situati in prossimità del Centro. Per facilitare la convivenza tra gli ospiti sono previste riunioni di gruppo mensili, alla presenza di uno psicologo, in cui si discute di argomenti riguardanti le dinamiche relazionali tra gli ospiti, le normali regole della vita comunitaria e si esaminano situazioni particolari.

ART.6

PERSONALE

Per quanto riguarda il personale impiegato nel Centro, le caratteristiche, l'impegno orario e le mansioni sono definite nel contratto di affidamento del servizio e nella carta del servizio stesso.

In accordo tra la SdS Mugello e il soggetto gestore è prevista la possibilità di accogliere tirocinanti inviati dagli Istituti scolastici del territorio, da agenzie formative e inserimenti socio terapeutici proposti dal Servizio sociale professionale



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

ART.7

AMMISSIONI, VERIFICHE E DIMISSIONI

AMMISSIONE

Per accedere al Centro occorre che l'UVM abbia elaborato un PAP che preveda l'ingresso nella struttura con la definizione degli obiettivi d'intervento.

Il responsabile del caso, l'educatore professionale referente per i Centri disabili, l'assistente sociale di riferimento concorda con il Responsabile del soggetto gestore del Centro, le modalità e la data d'ingresso della persona, ai sensi dell'art.2

Il responsabile del Centro compila la cartella personale dell'ospite, acquisisce il consenso dello stesso per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi e le azioni del Progetto individuale (P.I.) dell'ospite.

Il P.I. riporta e definisce:

- Dati identificativi dell'utente.
- Identificazione del gruppo di lavoro.
- Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ...).
- Identificazione dei problemi rilevati.
- Identificazione degli obiettivi specifici indicando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Il Progetto individuale viene di norma presentato e condiviso con l'utente e con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura, a conclusione della prima fase di osservazione.

Il responsabile del caso rimane il punto di riferimento per la persona, i suoi familiari, gli operatori del Centro.

VERIFICHE/MONITORAGGIO

Le verifiche vengono effettuate con incontri periodici secondo un calendario concordato in sede di Piano Individualizzato, e comunque almeno una volta all'anno.

DIMISSIONI

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Struttura al Responsabile del caso.
- Modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità della persona.
- Trasferimento di residenza in comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS.

ART. 8

COMITATO DI GESTIONE

E' parte integrante dell'organizzazione del Centro il Comitato di Gestione. Tale organismo ha funzioni propositive e di raccordo tra le famiglie degli utenti. Esso è composto da un rappresentante del soggetto gestore, da un rappresentante del Comune di Marradi e da un rappresentante delle famiglie degli utenti indicato dai famigliari stessi, nell'ambito di una riunione appositamente convocata.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, ad esso spetta anche la proposta del calendario di chiusura del Centro e di eventuali attività esterne al di fuori del consueto orario di apertura

**ART. 9
PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

La Società della Salute del Mugello in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ha nominato Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, soggetto gestore del servizio, come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S. quale Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali entra in possesso o ai quali potrà comunque accedere nello svolgimento delle attività necessarie per la gestione del servizio, garantisce la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative, impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla SdS.

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S. garantisce inoltre il possesso dei requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti degli interessati.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone disabili

Centro di socializzazione “Arlecchino” di Marradi

Aggiornata al 02/12/2022

La presente Carta del Servizio è affissa all'interno del Centro diurno Arlecchino e consegnata a ciascun utente al momento dell'ingresso nel servizio stesso e in occasione di ogni aggiornamento. Rappresenta una parte della Carta dei Servizi della SdS Mugello che tratterà in modo esaustivo le modalità di accesso e la fruizione dei servizi erogati.



Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

Cap.1: Principi informatori del servizio

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98 dal Comune di Marradi con autorizzazione n.1/2008, per un massimo di posti 10/11 posti in compresenza.

E' ubicato a Marradi in Piazzale G. Mini, 1 (tel.0558045940), in una palazzina con giardino attrezzato. Il Centro è situato a pianterreno e consta dei seguenti locali: sala pranzo con zona sporzionatura, sala riposo e attività ricreative, sala per laboratori manuali, due bagni attrezzati per disabili e ambienti per gli operatori.

Il servizio è gestito dalla Società della Salute del Mugello, su delega dei Comuni della zona socio-sanitaria (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero a Sieve, Vicchio) e affidato, in base a determinazione Estar a seguito di "Appalto specifico n. 9 SdS Mugello – Servizi socio-assistenziali presso il Centro di Socializzazione Area disabilità Arlecchino", a Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus.

La Società della salute Mugello, dopo un periodo di sperimentazione si è costituita ai sensi della legge Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i il 23 dicembre 2009.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi socio sanitari e sociali, in modo da considerare la persona nella sua interezza rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Per quanto riguarda la popolazione disabile, nel rispetto della legge regionale n. 41/2005 e n. 66/2008 di istituzione del fondo sulla non autosufficienza, ha l'obiettivo di valorizzare la persona disabile, intesa come risorsa della società, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza.

La SdS Mugello intende sostenere le persone disabili e le loro famiglie in ordine all'effettivo esercizio di diritti per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- un'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno;
- un'equa contribuzione al costo dei servizi.

Nel suo operare la SdS Mugello si ispira ai seguenti principi: rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e rispetto della privacy.

Il Centro di socializzazione "Arlecchino" ha le seguenti finalità:

- offrire interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi, riabilitativi e di mantenimento, volti all'acquisizione e\o al mantenimento di capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità dell'utente;
- sostenere la famiglia per favorire la permanenza dell'utente al suo interno;
- favorire l'integrazione nel contesto sociale esterno.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

Il Centro, all'interno dell'offerta di servizi rivolti alla disabilità nel territorio della SdS Mugello, ha, per la sua ubicazione, una vocazione prevalentemente territoriale e fornisce a favore degli utenti

- un SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA comprensivo di tutte le attività di assistenza tutelare, igiene e pulizia della persona, eventualmente cambio di indumenti personali degli ospiti, preparazione di colazioni e merende, sporzionatura e somministrazione dei pasti, assistenza nell'assunzione del cibo, supporto al personale di animazione per favorire la partecipazione dell'utente alle attività previste nel progetto individuale,
- un SERVIZIO DI ANIMAZIONE ED ATTIVITA' OCCUPAZIONALI: attività ricreative, di socializzazione ed occupazionali.

La struttura promuove un clima confortevole nei confronti degli utenti del servizio, ma nonostante ciò possono comunque verificarsi giornate più rumorose di altre. La gestione dei rumori molesti è posta alla base di ogni singola attività nel pieno rispetto della sensibilità al rumore di ognuno, limitando i rumori che potrebbero infastidire gli utenti. Le attività come la visione della televisione e del computer così come l'ascolto di musica vengono svolte a volume tale da non infastidire gli utenti che non partecipano alla stessa attività.

INFORMAZIONI PER L'ACCESSO e la fruizione del servizio

Cap.2: Organizzazione e erogazione

a) Caratteristiche delle prestazioni, modalità di accesso, orari e tempi di erogazione

Caratteristiche delle prestazioni

Tutte le attività sono finalizzate all'adattamento della persona al proprio deficit, al mantenimento delle capacità residue, alla socializzazione, all'ampliamento della vita di relazione.

Tipologia delle prestazioni garantite:

- prestazioni a carattere educativo e socio-riabilitativo, di recupero e di mantenimento
- prestazioni assistenziali e tutelari
- somministrazione dei pasti con acquisto degli stessi dalla Cooperativa COM.I.L., che fornisce i pasti alla mensa scolastica del Comune di Marradi
- trasporto degli utenti e accompagnamento dal domicilio al Centro e viceversa ed in eventuali uscite programmate.

Per la valutazione delle attività erogate nel centro Diurno viene utilizzato dal soggetto gestore, il proprio Sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e rispondente ai requisiti del Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato). Il sistema prevede specifiche procedure, protocolli e strumenti per l'erogazione e la verifica nelle diverse fasi di erogazione:

- Pianificazione ed Organizzazione
- Programmazione Attività
- Inserimento dell'utente
- Gestione dell'utente
- Monitoraggio



Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

La verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti si ha inoltre, attraverso il monitoraggio degli Indicatori e le indagini di Soddisfazione della committenza e dell'utenza.

Modalità di accesso

Il Centro è rivolto a soggetti di età superiore ai 16 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con handicap riconosciuto ai sensi della legge n. 104\1992, di tipo fisico, sensoriale, psichico o misto, le cui disabilità rendano impraticabili percorsi scolastici, formativi o lavorativi.

L'età limite per la permanenza è di 65 anni, con la possibilità di prevedere innalzamenti di tali soglie in considerazione di situazioni particolari o di indicazioni specifiche contenute nei progetti individualizzati.

Per accedere al Centro occorre rivolgersi presso gli sportelli sociali/Punti insieme del Comune di residenza. L'inserimento è stabilito dalla Commissione territoriale di assistenza, su proposta dell'assistente sociale di riferimento e valutazione da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM)

Orari e tempi di erogazione

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

Chiusura il sabato e i giorni festivi, oltre a 2 settimane nel periodo estivo e 2 settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie.

Giornata tipo

Orario	Attività previste
Ore 8.30	partenza pulmino per trasporto utenti dal domicilio al Centro effettuato da un'educatrice ed un Adb/Oss dell'équipe
Ore 9,00	accoglienza ospiti
Ore 9,15	colazione: preparata a turno da operatori e ospiti, scandisce l'avvio della giornata
Ore 10,00	laboratori/attività secondo programma, realizzati a piccoli gruppi organizzati in base a competenze ed abilità
Ore 12,00	pranzo preparato e trasportato dalla locale mensa centralizzata, è il momento in cui il gruppo si riunisce
Ore 13,00	Igiene degli ospiti gli utenti con maggiori difficoltà motorie vengono accompagnati e supportati dagli Adb/Oss
Ore 14,00	animazione/attività libera: giochi di gruppo, visione di film, lettura; al venerdì discussione di gruppo sul programma attività settimanale
Ore 16,00	uscita - partenza pulmino per trasporto ospiti verso domicilio
Ore 16,30	rientro pulmino in sede



Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

Tariffe delle prestazioni

E' prevista una quota di accesso al servizio mensa pari ad €. 3,00 a pasto. Il trasporto verso il centro prevede una quota di accesso al servizio pari ad €. 60,00 comprensiva del viaggio di andata e ritorno, indipendentemente dalla percorrenza, dall'ISEE e dall'effettiva presenza. Invece per il servizio di solo andata o solo ritorno la quota fissa mensile è di €. 40,00. La quota è ridotta se il progetto individualizzato prevede una minore frequenza rispetto ai giorni d'apertura del Centro.

Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi

Gli utenti per ogni informazione e/o reclamo sul servizio possono rivolgersi in primo luogo all'assistente sociale di riferimento.

I reclami scritti devono essere indirizzati alla struttura semplice Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello, Via Togliatti, 29 50032 Borgo San Lorenzo, oppure alla e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it.

Il responsabile della struttura Alta integrazione provvederà a visionare il reclamo, provvedere all'accertamento dei fatti segnalati e dare una risposta all'istanza di reclamo entro 30 gg.

Il reclamo può essere inoltre comunicato alla Coordinatrice del servizio, Sig.ra Naldoni Daniela o trasmesso alla CO.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, attuale gestore del servizio, tramite telefono al n. 055/8042137 o fax 055/8042051 oppure per mail daniela@comes.marradi.it, anche attraverso la modulistica disponibile presso il servizio

Capo 3: INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

- Assetto organizzativo interno

Il Centro è gestito dalla Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, individuata a seguito di gara pubblica, che deve garantire l'espletamento di tutte le prestazioni indicate nei punti precedenti. E' garantita la presenza di un coordinatore del servizio con competenze nella gestione di personale e organizzazione del lavoro nel settore della disabilità. Ha funzioni di referente organizzativo del Centro e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori. Tiene i collegamenti tra il Centro e i servizi socio-sanitari competenti.

Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni

- procedure per la presa in carico

Dopo la valutazione in sede UVM/UVH con la definizione del progetto relativo al bisogno assistenziale, il responsabile del caso consegna all'assistito o al referente familiare il modulo di accettazione dell'ingresso nel centro con l'impegno al pagamento della retta giornaliera definita sulla base di quanto indicato al paragrafo "tariffa delle prestazioni" e comunicata in sede di UVM.

L'ingresso al Centro è subordinato alla restituzione del modulo firmato dall'assistito.

Il responsabile del caso concorda con il coordinatore della Cooperativa che gestisce il Centro le modalità e la data d'ingresso.

Gli educatori del Centro compilano la cartella personale dell'utente, acquisiscono il consenso dell'utente per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e tramite le osservazioni



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

effettuate definiscono, in accordo con il coordinatore del Centro, gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite.

Il progetto individuale viene presentato e condiviso con l'utente e con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura e almeno una volta ogni sei mesi.

L'Assistente sociale rimane il punto di riferimento del progetto globale della persona e supporto sia dell'assistito e la sua famiglia sia degli operatori del Centro.

L'attività quotidiana eseguita nel servizio prevede una fase di programmazione che tenga in considerazione il livello delle abilità degli ospiti basandosi sulle indicazioni del P.I.; in particolare modo gli operatori provvedono ad effettuare la programmazione delle attività che tiene conto di:

- Eventuali sinergie del territorio
- Esigenze specifiche dei nuovi utenti inseriti
- Progetti di riferimento

La programmazione è decisa in sede di riunione dal Coordinatore assieme all'equipe e viene condivisa con gli ospiti e riportata settimanalmente su una lavagna.

Il monitoraggio del servizio oltre a comprendere l'analisi dei dati, le valutazioni e gli elementi che emergono durante l'erogazione del servizio confronta tali risultati con gli standard definiti per ogni indicatore relativo alle Strutture semiresidenziali per persone disabili.

Gli standard prevedono una periodica revisione in base ai risultati raggiunti.

- *procedure per la gestione delle informazioni*

Le comunicazioni relative al servizio nei confronti degli ospiti, avvengono di norma o in forma scritta o attraverso il personale del soggetto gestore che opera nel Centro. Il trasporto a domicilio, in carico sempre al soggetto affidatario del servizio, consente anche un quotidiano scambio d'informazioni con i familiari dell'ospite.

Il coordinatore del Centro è comunque a disposizione delle famiglie una volta la settimana, di norma il giovedì mattina dalle 9.30 alle 12.00, presso gli uffici amministrativi della Cooperativa per attività d'informazione e supporto nell'espletazione di adempimenti amministrativi riguardanti l'ospite.

Viene inoltre organizzata almeno una volta l'anno una riunione con i referenti della SdS, gli ospiti, i familiari, gli operatori.

- *Dimissioni*

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dal Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SdS Mugello.

Personale impiegato nel servizio

Il personale impiegato nel servizio, dipendente della Cooperativa affidataria del servizio stesso, ha le seguenti caratteristiche:

- n. 1 coordinatore del servizio
- n. 2 addetti all'assistenza (OSA/ADB/OSS), part time
- n. 2 educatori, part time



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

Tutela della privacy

La Società della Salute del Mugello in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ha nominato Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, soggetto gestore del servizio, come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S. quale Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali entra in possesso o ai quali potrà comunque accedere nello svolgimento delle attività necessarie per la gestione del servizio, garantisce la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative, impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla SdS.

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S. garantisce inoltre il possesso dei requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti degli interessati.