

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	42
Data del provvedimento	17-10-2023
Oggetto	
Contenuto	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO "ARLECCHINO" DI MARRADI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2023, il giorno 17 del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	X	
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	X	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	X	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%		X
Marradi	Marzia Gentilini	Delegato	3,16%	X	
Palazuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	X	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	X	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	X	
Azienda USL Toscana Centro	Marco Brintazzoli 4149/2023	Delegato	33,00%	X	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		X
Consulta terzo settore Luigi Andreini delegato 4134/2023	X	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	7	REGOLAMENTO INTERNO
B	6	CARTA DEI SERVIZI

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO "ARLECCHINO" DI MARRADI</b>

<b>Presidente</b>	<b>PAOLO OMOBONI</b>
<b>Direttore</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MARCO BIRNTAZZOLI</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>ALESSANDRA PINI</b>
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	<b>SERENA NENCI</b>

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>A</b>	7	REGOLAMENTO INTERNO
<b>B</b>	6	CARTA DEI SERVIZI



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTI** gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 27.06.2011 con la quale si approvavano i regolamenti interni dei centri diurni di questa S.d.S.;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 30.09.2015, con la quale si approvava il Regolamento del Sistema zonale dei Servizi sociosanitari e socio assistenziali;

**VISTA** la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

**VISTO** il provvedimento del Direttore n. 51 del 27.04.2023 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali;

**DATO ATTO** che i regolamenti dei singoli centri costituiscono parte integrante della Carta dei Servizi di questa S.d.S., la quale tratta in modo esaustivo l'accesso ai servizi offerti;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex art. 6-bis* l.n. 241/1990;



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

**Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime**

## **D E L I B E R A**

**per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) **DI APPROVARE** l'aggiornamento del Regolamento interno e della Carta dei Servizi del Centro Diurno "Arlecchino" sito a Marradi di cui agli Allegati;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;
- 3) **DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale ed alla CO.M.E.S Cooperativa Sociale;

IL DIRETTORE SDS MUGELLO  
**Dott. Marco Brintazzoli**

IL PRESIDENTE SDS MUGELLO  
**Dott. Paolo Omoboni**

## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

# REGOLAMENTO INTERNO

## CENTRO DIURNO

### *“ARLECCHINO”*

### DI MARRADI



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)  
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)  
posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

**Il presente Regolamento è affisso all'interno del Centro diurno Arlecchino e consegnato *brevi manu* a ciascun utente al momento dell'ingresso nel servizio stesso ed in occasione di ogni aggiornamento.**

Aggiornato al 17.10.2023

### ART. 1

#### IDENTITA', FINALITA' E PRESTAZIONI DEL CENTRO "ARLECCHINO" DI MARRADI

Il centro semiresidenziale è gestito dalla società della Salute del Mugello su delega dei Comuni membri del Consorzio (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero a Sieve, Vicchio). La gestione operativa è stata affidata dalla S.D.S. Mugello tramite gara ad evidenza pubblica CO.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus.

Svolge una funzione socio-educativa, sociosanitaria ed assistenziale sul singolo individuo, mirata al mantenimento e rinforzo delle competenze residue per migliorare le capacità relazionali, d'inserimento sociale e di autonomia personale, con lo scopo di migliorare e capacità relazionali del beneficiario, alleggerendone il carico assistenziale e consentire il permanere della persona nel proprio contesto di vita abituale.

A tal fine prevede:

- interventi integrati assistenziali educativi, abilitativi e riabilitativi a carattere sociale
- coinvolgimento della famiglia nel progetto socio-educativo
- interventi per favorire l'integrazione del disabile nell'ambiente sociale esterno

Per tali finalità assicura:

- assistenza alla persona
- servizio di mensa
- attività di osservazione e orientamento mirate a:
  - a) Educazione del soggetto all'autonomia personale
  - b) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze cognitive (linguistiche, logico-operative, critiche, artistiche), sensoriali, motori, manuali e per la cura di se stessi e del proprio corpo;
  - c) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze relazionali
  - d) inserimento degli utenti nel contesto territoriale

### ART. 2

#### L'UTENZA: CARATTERISTICHE E BISOGNI

Il Centro è rivolto a soggetti, residenti nel territorio della Società della Salute Mugello, in età compresa tra i 16 ed i 65 anni (sono previste proroghe se indicate nel progetto individualizzato), con handicap di tipo psichico, fisico, sensoriale e misto, accertato ai sensi della l. 104/92, e per i quali la Unità di



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)  
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)  
posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia effettuato la valutazione del bisogno, prevedendo nel Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), l'ingresso nella struttura semiresidenziale "Arlecchino".  
Possono essere presenti anche ospiti di età diversa, se previsto dal PAP.

Per ogni utente inserito nel Centro è redatto un piano individuale specifico di intervento, al fine di promuovere il mantenimento/sviluppo delle capacità residue e di possibili livelli di autonomia personale, partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall'individuo.

Il progetto individuale è redatto sulla base degli obiettivi definiti dal PAP, dagli educatori e dagli operatori socio-sanitari del soggetto a cui la Società della Salute ha affidato la gestione del Centro, in accordo con l'educatore professionale referente per i centri disabili, il responsabile del caso, l'assistente sociale di riferimento, l'interessato o la sua famiglia.

Il Centro dovrà inoltre adoperarsi per coinvolgere l'ospite e la famiglia, quale parte attiva per la piena riuscita degli interventi, anche attraverso incontri periodici per la verifica dell'adeguatezza degli stessi.

### ART. 3

#### **CAPACITA' RECETTIVA, ORARI E TEMPI DI APERTURA DEL CENTRO**

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98 dal Comune di Marradi per un massimo di 11 posti e accreditato dallo stesso con provvedimento n. 6 del 05.07.2011.

Il suddetto centro è ubicato a Marradi (FI) in Piazzale G. Mini, 1

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. E' inoltre prevista una chiusura di due settimane nel periodo estivo e due settimane generalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

Negli ambienti del Centro è previsto un luogo dedicato ad incontri e colloqui individuali sia con l'ospite che con i familiari e spazi adeguati alle esigenze personali dell'ospite (es. armadietto per la custodia di effetti personali, zona per il relax). Viene data la possibilità di lasciare ausili sanitari o di altra natura, anche personali.

Il servizio di trasporto, andata e ritorno, dal domicilio dell'utente alla Struttura, limitatamente a quei casi che necessitano, è assicurato dal soggetto gestore.

### ART. 4

#### **FREQUENZA DEL CENTRO**

Gli ospiti frequentano il centro secondo le modalità di cui all'art. 3 e il proprio progetto individualizzato.

In caso di uscita o di entrata dell'ospite dal centro fuori dall'orario previsto, i familiari sono tenuti a provvedere autonomamente al trasporto e ad avvertire preventivamente gli operatori del centro stesso.

In caso di assenze prolungate non giustificate, si prevede il riesame del progetto in sede di UVM al fine di valutare la riformulazione del progetto stesso o l'eventuale dimissione.

In caso di assenze programmate superiori a 30 giorni, la famiglia è tenuta ad avvertire in forma scritta con preavviso di almeno 90 giorni dal primo giorno di assenza al fine di poter pianificare al meglio un eventuale inserimento temporaneo di altri soggetti per il periodo di vacanza del posto in struttura.

E' ammessa la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto e/o soltanto per alcuni giorni settimanali.



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

E' prevista la possibilità di uscite non accompagnate da operatori, al fine del mantenimento/sviluppo dell'autonomia personale, previa autorizzazione delle figure esercenti la tutela o la potestà (genitori, tutore, amministratore di sostegno), nei casi previsti dalla normativa.

Nel Centro è inoltre garantita, su richiesta, la partecipazione degli ospiti a pratiche religiose. Inoltre è prevista la possibilità di visite da parte di familiari e/o amici, previo avviso agli operatori del Centro ed al di fuori dell'orario di pranzo.

### ART. 5

#### ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

##### Giornata tipo

ORARIO	ATTIVITA' PREVISTE
8:30	Partenza pulmino per trasporto utenti dal domicilio al Centro effettuato da un'educatrice ed un ADB/OSS dell'équipe
9:00	Accoglienza ospiti
9:15	Colazione, preparata a turno da operatori e ospiti, scandisce l'avvio della giornata
10:00	Laboratori/attività secondo programma, realizzati a piccoli gruppi organizzati in base a competenze ed abilità
12:00	Pranzo preparato e trasportato dalla locale mensa centralizzata, è il momento in cui il gruppo si riunisce
13:00	Igiene degli ospiti; gli utenti con maggiori difficoltà motorie vengono accompagnati e supportati dagli ADB/OSS
14:00	Animazione/attività libera: giochi di gruppo, visione di film, lettura; al venerdì discussione di gruppo sul programma attività settimanale
16:00	Uscita – partenza pulmino per trasporto ospiti verso domicilio
16:30	Rientro pulmino in sede

La programmazione delle attività è definita a livello settimanale ed è consultabile sulla bacheca del Centro.

Sono previste prestazioni per la cura dell'aspetto degli ospiti, con possibilità di essere accompagnati, su richiesta, dal barbiere, dal parrucchiere ed estetista situati in prossimità del Centro. Per facilitare la convivenza degli ospiti sono previste riunioni di gruppo mensili, alla presenza di uno psicologo abilitato e regolarmente iscritto all'albo, in cui si discute sugli argomenti riguardanti le dinamiche relazionali tra gli ospiti stessi e le regole della vita comunitaria.

### ART. 6

#### PERSONALE



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)  
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)  
posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

La disciplina generale sul personale impiegato al centro è dettata dal CCNL di categoria, richiamato dal contratto di affidamento del servizio e nella carta del servizio stesso.

In accordo con la Società della Salute del Mugello ed il soggetto gestore è ammessa la possibilità dello svolgimento di tirocini formativi, siano essi effettuati per conto degli Istituti scolastici del territorio, da agenzie formative accreditate ed anche inserimenti socio terapeutici proposti dall'Azienda Sanitaria Locale od inserimenti socio-assistenziali proposti dal Servizio sociale professionale della Società della Salute Mugello.

### ART. 7

#### AMMISSIONE, VERIFICHE E DIMISSIONI

##### Ammissione

L'accesso al centro è subordinato alla redazione di un Piano Assistenziale Personalizzato da parte dell'UVM che preveda l'ingresso nella struttura con la definizione degli obiettivi di intervento.

Il responsabile del caso, l'educatore professionale referente per i centri disabili e l'Assistente Sociale di riferimento concordano con il responsabile del soggetto gestore del Centro le modalità e la data di ingresso della persona ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento.

Il Responsabile del Centro è tenuto alla compilazione della cartella personale dell'ospite, all'acquisizione del consenso dello stesso per il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi e le azioni del Progetto individuale (P.I.) dell'ospite.

Il P.I. riporta e definisce:

- I dati identificativi dell'utente
- Identificazione del gruppo di lavoro.
- Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc.)
- Identificazione dei problemi rilevati
- Identificazione degli obiettivi specifici indicando. Descrizione dell'obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Il Progetto individuale, redatto dopo il periodo di osservazione e comunque entro 30 giorni effettivi di frequenza dall'inserimento in struttura, viene presentato e condiviso con l'utente e/o con chi lo rappresenta legalmente.

Il Responsabile del caso rimane il punto di riferimento per la persona, i suoi familiari e gli operatori del centro.

##### Verifiche/Monitoraggio

Le verifiche vengono effettuate con incontri periodici secondo un calendario concordato in sede di Piano Individualizzato, e comunque almeno una volta all'anno.

##### Dimissioni

Le dimissioni dal Centro devono essere concordate in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Struttura al responsabile del caso.
- Modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del centro alle nuove necessità della persona
- Trasferimento di residenza in comuni diversi dell'ambito territoriale della Società della Salute Mugello

In caso di mancato accordo con l'utente o con chi lo rappresenta legalmente, le dimissioni sono comunicate con preavviso di 15 giorni all'utente o a chi lo rappresenta legalmente.

### ART. 8 COMITATO DI GESTIONE

E' parte integrante dell'organizzazione del Centro il cd. "Comitato di Gestione". Tale organismo ha funzioni di indirizzo, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente regolamento, e di raccordo con la componente familiare degli utenti.

Il Comitato di Gestione è composto da un rappresentante del soggetto gestore del centro, da un rappresentante della Società della Salute Mugello e da un rappresentante delle famiglie degli utenti indicato dai familiari stessi nell'ambito di un'assemblea appositamente convocata.

Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno e ad esso spetta anche la proposta di calendario di chiusura del Centro e di eventuali attività esterne al di fuori del consueto orario di apertura.

### ART. 9 PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa comunitaria e agli obblighi di riservatezza. Tali dati dovranno essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

La Società della Salute Mugello, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ha nominato il soggetto gestore del servizio quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 (GDPR).

L'attuale soggetto gestore, quale Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali entra in possesso o ai quali potrà comunque accedere nello svolgimento delle attività necessarie per la gestione del servizio, garantisce la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative, impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla Società della Salute Mugello.

L'attuale soggetto gestore garantisce inoltre il possesso dei requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti degli interessati.



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

# Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone con disabilità

## Centro di Socializzazione “Arlecchino” di Marradi

Aggiornata al 17.10.2023

La presente Carta del Servizio è affissa all'interno del Centro diurno Arlecchino e consegnata *brevi manu* a ciascun utente al momento dell'ingresso nel servizio stesso ed in occasione di ogni aggiornamento. Rappresenta una parte della Carta dei Servizi della Società della Salute Mugello che tratterà in modo esaustivo le modalità di accesso e la fruizione dei servizi erogati.



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### Cap. 1: Principi informatori del servizio

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98 dal Comune di Marradi con autorizzazione n. 1/2008, per un massimo di 11 posti in compresenza.

E' ubicato a Marradi in Piazzale G. Mini, 1 (tel. 055/8045940), in una palazzina con giardino attrezzato.

Il Centro è situato a pianterreno e consta dei seguenti locali: sala pranzo con zona sporzionatura, sala riposo ed attività ricreative, sala per laboratori manuali, due bagni attrezzati per disabili ed ambienti per gli operatori.

Il servizio è gestito dalla Società della Salute del Mugello, su delega dei Comuni della zona socio-sanitaria (Barberino del Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero a Sieve, Vicchio) e affidato, in base a determinazione Estar a seguito di "Appalto specifico n. 9 SdS Mugello – Servizi socio-assistenziali presso il Centro di Socializzazione Area disabilità Arlecchino", a Co.M.E.S Cooperativa Sociale Onlus.

La Società della Salute Mugello, dopo un periodo di sperimentazione, si è costituita ai sensi della L.R.T n. 40/2005 e s.m.i. il 23 dicembre 2009.

Uno degli obiettivi principali della S.d.S. è quello dell'integrazione dei servizi socio sanitari e sociali, in modo da considerare la persona nella sua interezza, rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Per quanto riguarda la popolazione disabile, nel rispetto della L.R.T. n. 41/2005 e n. 66/2008 di istituzione del Fondo per la non autosufficienza, ha l'obiettivo di valorizzare la persona disabile, intesa come risorsa della società, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza.

La S.d.S. Mugello intende sostenere le persone disabili e le loro famiglie in ordine all'effettivo esercizio di diritti per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- un'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno;
- un'equa contribuzione del costo dei servizi;

Nel suo operare la S.d.S. Mugello si ispira ai seguenti principi: rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e rispetto della privacy.

Il Centro di socializzazione "Arlecchino" ha le seguenti finalità:

- offrire interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi, riabilitativi e di mantenimento, volti all'acquisizione e/o al mantenimento di capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità dell'utente;
- sostenere la famiglia per favorire la permanenza dell'utente al suo interno;
- favorire l'integrazione nel contesto sociale esterno.

Il Centro, all'interno dell'offerta di servizi rivolti alla disabilità nel territorio della S.d.S. Mugello ha, per la sua ubicazione, una vocazione prevalentemente territoriale e fornisce a favore degli utenti:



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

1. un SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA comprensivo di tutte le attività di assistenza tutelare, igiene e pulizia della persona, eventualmente cambio di indumenti personali degli ospiti, preparazione di colazioni e merende, sporzionatura e somministrazione dei pasti, assistenza nell'assunzione del cibo, supporto al personale di animazione per favorire la partecipazione dell'utente alle attività previste nel progetto individuale;
2. un SERVIZIO DI ANIMAZIONE ED ATTIVITA' OCCUPAZIONALI: attività ricreative, di socializzazione ed educative.

Nello svolgimento di tali attività la struttura promuove un clima confortevole nei confronti degli utenti, garantendo la confortevolezza e personalizzazione degli ambienti, anche attraverso la valorizzazione delle preferenze e delle produzioni dell'utenza (quadri, cartelloni, foto, oggettistica varia, giardino...), coinvolgendola nelle scelte e nella cura degli ambienti e degli spazi.

La collocazione della struttura in una zona tranquilla e non trafficata e la disponibilità di un'area verde esterna contribuiscono al confort ambientale; tale collocazione inoltre previene la presenza di rumori molesti di origine esterna, che possono arrecare disturbo allo svolgimento delle attività.

La struttura inoltre garantisce attraverso il proprio personale l'applicazione di buone pratiche per limitare i rumori molesti (es. controllo del corretto utilizzo del volume degli apparecchi audio visivi, utilizzo di appositi spazi per gli utenti che necessitano di momenti di relax).

Tali aspetti di qualità del servizio – insieme a molti altri – vengono annualmente sottoposti a valutazione da parte degli utenti e dei loro familiari/rappresentanti legali.

## INFORMAZIONI PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

### Cap. 2: Organizzazione ed erogazione

#### a) Caratteristiche delle prestazioni, modalità di accesso, orari e tempi di erogazione

##### Caratteristiche delle prestazioni

Tutte le attività sono finalizzate all'adattamento della persona al proprio deficit, al mantenimento delle capacità residue, alla socializzazione, all'ampliamento della vita di relazione.

Tipologia delle prestazioni garantite:

- prestazioni a carattere educativo e socio-riabilitativo, di recupero e di mantenimento
- prestazioni assistenziali e tutelari
- somministrazione dei pasti con acquisto degli stessi dalla Cooperativa COM.I.L., che fornisce i pasti alla mensa scolastica del Comune di Marradi
- trasporto degli utenti ed accompagnamento del domicilio al Centro e viceversa ed in eventuali uscite programmate.

Per la valutazione delle attività erogate nel centro Diurno viene utilizzato dal soggetto gestore, il proprio Sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e rispondente ai requisiti del Regolamento di attuazione della L.R.T n. 82/2009 (*Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato*). Il sistema prevede specifiche procedure, protocolli e strumenti per l'erogazione e la verifica nelle diverse fasi di erogazione:

- Pianificazione ed Organizzazione
- Programmazione Attività
- Inserimento dell'utente
- Gestione dell'utente
- Monitoraggio



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

La verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti si ha, inoltre, attraverso il monitoraggio degli Indicatori e le indagini di Soddisfazione della committenza e dell'utenza.

### Modalità di accesso

Il Centro è rivolto a soggetti di età superiore ai 16 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con handicap riconosciuto ai sensi della legge n. 142/1992, di tipo fisico, sensoriale, psichico o misto, le cui disabilità rendano impraticabili percorsi scolastici, formativi o lavorativi.

L'età limita per la permanenza è di 65 anni, con la possibilità di prevedere innalzamenti di tali soglie in considerazione di situazioni particolari o di indicazioni specifiche contenute nei progetti individualizzati.

Per accedere al Centro occorre rivolgersi presso gli sportelli sociali/Punti insieme del Comune di residenza. L'inserimento è stabilito dalla Commissione territoriale di assistenza, su proposta dell'Assistente Sociale di riferimento e dietro valutazione da parte dell'unità di Valutazione Multidimensionale (UVM).

### Orari e tempi di erogazione

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00.

Chiusura il sabato e i giorni festivi, oltre a 2 settimane nel periodo estivo e 2 settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie.

### Giornata tipo

Orario	Attività Previste
8:30	Partenza pulmino per trasporto utenti dal domicilio al centro effettuato da un'educatrice ed un Adb/Oss dell'equipe
9:00	Accoglienza ospiti
9:15	Colazione: preparata a turno da operatori ed ospiti, scandisce l'avvio della giornata
10:00	Laboratori/attività secondo programma, realizzati a piccoli gruppi organizzati in base a competenze ed abilità
12:00	Pranzo: preparato e trasportato dalla locale mensa centralizzata, è il momento in cui il gruppo si riunisce
13:00	Igiene degli ospiti e degli utenti con maggiori difficoltà motorie vengono accompagnati e supportati dagli Adb/Oss
14:00	Animazione/attività libera: giochi di gruppo, visione di film, lettura; al venerdì discussione di gruppo sul programma attività settimanale
16:00	Uscita – partenza pulmino per trasporto ospiti verso domicilio
16:30	Rientro pulmino in sede

### Tariffe delle prestazioni



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

E' prevista una quota d'accesso al servizio mensa pari ad € 3.00 a pasto. Il trasporto verso il centro prevede una quota di accesso al servizio parti ad € 60.00 comprensiva del viaggio di andata e ritorno, indipendentemente dalla percorrenza, dall'ISEE e dall'effettiva presenza. Invece, per il servizio di sola andata o solo ritorno, la quota mensile ammonta ad € 40.00. La quota, infine, è ridotta se il progetto individualizzato prevede una minore frequenza rispetto ai giorni d'apertura del centro.

### **Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi**

Gli utenti per ogni informazione e/o reclamo sul servizio possono rivolgersi in primo luogo all'Assistente Sociale di riferimento.

I reclami scritti devono essere indirizzati alla struttura semplice Alta Integrazione e gestione dei servizi socio-sanitari della SDS Mugello, via Togliatti 29 50032 Borgo San Lorenzo, oppure al recapito mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

Il responsabile della struttura Alta Integrazione provvederà a: visionare il reclamo, accertare i fatti segnalati e dare risposta all'istanza di reclamo entro 30 gg.

Il reclamo, inoltre, può essere comunicato alla Coordinatrice del servizio, Dott.ssa Daniela Naldoni o trasmesso a Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, attuale gestore del servizio, tramite telefono al n. 055/8042137 o fax 055/8042051 oppure a mezzo mail presso [daniela@comes.marradi.it](mailto:daniela@comes.marradi.it), anche attraverso la modulistica disponibile presso il servizio.

## **Cap. 3: INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

### **Assetto organizzativo interno**

Il Centro è gestito dalla Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che deve garantire l'espletamento di tutte le prestazioni indicate nei punti precedenti. E' garantita la presenza di un coordinatore del servizio con competenze nella gestione di personale e organizzazione del lavoro nel settore della disabilità. Ha funzioni di referente organizzativo del Centro e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati dai singoli operatori. Tiene i collegamenti tra il Centro ed i servizi socio-sanitari competenti.

### **Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni**

#### *- procedure per la presa in carico*

Dopo la valutazione in sede UVM/UVH con la definizione del progetto relativo al bisogno assistenziale, il responsabile del caso consegna all'assistito o al referente familiare il modulo di accettazione dell'ingresso nel centro con l'impegno al pagamento della retta giornaliera definita sulla base di quanto indicato al paragrafo "tariffa delle prestazioni" e comunicata in sede di UVM.

L'ingresso al centro è subordinato alla restituzione del modulo firmato dall'assistito.

Il responsabile del caso concorda con il coordinatore della Cooperativa che gestisce il Centro le modalità e la data di ingresso.

Gli educatori del Centro compilano la cartella personale dell'utente, acquisiscono il consenso dell'utente per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e tramite le osservazioni effettuate definiscono, in accordo con il coordinatore del Centro, gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite.

Il Progetto individuale, redatto dopo il periodo di osservazione e comunque entro 30 giorni effettivi di frequenza dall'inserimento in struttura, viene presentato e condiviso con l'utente e/o con chi lo rappresenta legalmente.



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

L'Assistente Sociale rimane il punto di riferimento del progetto globale della persona e supporto sia dell'assistito e la sua famiglia sia degli operatori del Centro.

L'attività quotidiana eseguita nel servizio prevede una fase di programmazione che tenga in considerazione il livello delle abilità degli ospiti basandosi sulle indicazioni del P.I.; in particolare modo gli operatori provvedono ad effettuare la programmazione delle attività che tiene conto di:

- Eventuali sinergie del territorio
- Esigenze specifiche dei nuovi utenti inseriti
- Progetti di riferimento

La programmazione è decisa in sede di riunione dal Coordinatore assieme all'equipe e vien condivisa con gli ospiti e riportata settimanalmente su una lavagna.

Il monitoraggio del servizio, oltre a comprendere l'analisi dei dati, le valutazioni e gli elementi che emergono durante l'erogazione dello stesso, consente anche un quotidiano scambio di informazioni con i familiari dell'ospite.

Il coordinatore del Centro è comunque a disposizione delle famiglie una volta la settimana, di norma il giovedì mattina dalle ore 9:30 alle ore 12:00, presso gli Uffici amministrativi della Cooperativa per attività di informazione e supporto nell'espletamento di adempimenti amministrativi riguardanti l'ospite.

Viene organizzata almeno una volta l'anno una riunione con i referenti della S.d.S, gli ospiti, i familiari, gli operatori.

### - Dimissioni

Le dimissioni dal Centro sono concordate in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dal Centro al responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM e che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comune diverso dall'ambito territoriale della Società della Salute Mugello

In caso di mancato accordo con l'utente o con chi lo rappresenta legalmente, le dimissioni sono comunicate con preavviso di 15 giorni all'utente o a chi lo rappresenta legalmente.

### Personale impiegato nel servizio

Il personale impiegato nel servizio, dipendente della Cooperativa affidataria del servizio stesso, ha le seguenti caratteristiche:

- n. 1 Coordinatore del servizio
- n. 2 Addetti all'assistenza (OSA/ADB/OSS), part time
- n. 2 Educatori, part time

### Tutela della privacy

La Società della Salute del Mugello, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ha nominato Co.M.E.S. Cooperativa Sociale Onlus, già soggetto gestore del servizio, come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S., quale responsabile del trattamento dei dati personali dei quali entra in possesso o ai quali potrà comunque accedere nello svolgimento delle attività necessarie per la



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

gestione del servizio, garantisce la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative, impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni ricevute dalla Società della Salute Mugello.

La Cooperativa Sociale Co.M.E.S. garantisce inoltre il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti degli interessati.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto n. 42 del 17-10-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 18-10-2023 al 02-11-2023

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 17-10-2023