



REGOLAMENTO

Asilo Nido Papaveri e Papere

Art.1 - Finalità del servizio

Il L'Asilo Nido, è un servizio Comunale avviato affidato in gestione alla Cooperativa Sociale CO.M.E.S. che da tempo opera sul territorio di Marradi occupandosi di interventi socio-educativi tra i quali attività per l'infanzia ed i minori.

Il nido è un servizio sociale ed educativo volto ad assicurare un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino che integra il ruolo educativo della famiglia. In particolare il nido si propone di:

- offrire ai bambini ed alle loro famiglie una serie di interventi di cura, socializzazione ed educazione in risposta alle loro diverse esigenze;
- garantire i diritti dei bambini e delle bambine a crescere in condizioni di benessere, vivere esperienze affettive, relazionali e di socializzazione positive, sostenendoli nel superamento delle difficoltà verso la costruzione di una propria identità, la conquista di conoscenze e competenze che consentano loro un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica;
- essere luogo di educazione e socializzazione dei bambini piccoli e al tempo stesso luogo di riferimento per una riflessione generale sulle condizioni di vita, di sviluppo e di educazione dell'infanzia;
- accompagnare ed integrare il ruolo delle famiglie in un rapporto costante con queste, promuovendo diverse occasioni di partecipazione dei genitori alla vita del servizio, di aggregazione sociale e scambio culturale attorno ai temi dell'educazione dei bambini;
- svolgere un ruolo attivo nella comunità per la piena affermazione del significato e del valore dell'infanzia secondo i principi di uguaglianza e pari opportunità, rispetto della diversità, libertà e solidarietà accogliendo la pluralità delle culture familiari

ed etniche presenti sul territorio , riconosciute nei loro originali stili educativi; informare sulle attività ed iniziative in programma, richiedere l'eventuale collaborazione per particolari iniziative;

- operare in coordinamento ed in integrazione con gli altri servizi presenti sul territorio finalizzati all'educazione, alla prevenzione e alla tutela della salute.

Nell'ambito del servizio l'organizzazione e gestione delle attività educativa è affidata alla Cooperativa CO.M.E.S., mentre l'Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Socio-Culturale, svolge attività di controllo e verifica rispetto al servizio svolto.

ART. 2 Utenti del servizio ed ammissioni

Il Nido accoglie sino ad un massimo di 15 bambini di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi. L'inserimento in data successiva all'avvio del servizio, in caso di rinunce o di posti disponibili, è comunque possibile sino al 31 marzo dell'anno successivo. Le richieste di ingresso e la graduatoria delle iscrizioni viene gestita dal Servizio Socio-Culturale del Comune di Marradi.

ART. 3 Orari e funzionamento del servizio

Il Nido è aperto dal 7 settembre 2011 (per i bambini già inseriti nell'anno precedente - 12 settembre 2011 per i nuovi ingressi) al 20 Luglio 2012, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,30 con servizio mensa. L'orario di ingresso è previsto dalle 7,30 alle 9.30, mentre l'orario di uscita dalle 13,15 alle 13,30.

Ogni bambino deve essere accompagnato in entrata ed in uscita da un familiare o da una persona di riferimento indicata in un'apposita lista consegnata al personale del nido.

In caso di ingressi o uscite in orari diversi da quelli previsti, è necessario effettuare una richiesta scritta.

ART. 4 Frequenza

La frequenza dei bambini presso il nido deve avere carattere di continuità. Le assenze

ingiustificate (cioè senza avviso) che si prolunghino per periodi superiori a 15 giorni, possono dare luogo a dimissioni d'ufficio. L'amministrazione comunale invita, con lettera raccomandata, la famiglia del bambino assente a giustificare i motivi della non frequenza assegnando un congruo termine per la risposta. Nel caso di mancata risposta, il Responsabile del Servizio competente adotta il provvedimento di dimissione del bambino dal nido.

In caso di assenze giustificate (per malattie, cure, interventi o altro) per periodi superiori a 60 giorni (tale periodo deve essere continuativo senza interruzioni), l'utente può chiedere la sospensione del pagamento della retta mensile. Tale sospensione è concessa dal Responsabile del Settore competente previo valutazione del caso.

Nel caso di rinuncia al posto presso il nido, la famiglia interessata dovrà far pervenire apposita comunicazione scritta all'amministrazione comunale. In ogni caso la famiglia sarà tenuta a pagare la retta mensile fino alla data della comunicazione della rinuncia. Se la comunicazione avviene entro il 15° giorno del mese la retta è dovuta solo per metà. Eventuali rinunce saranno accettate entro il 31 marzo.

ART. 5 Tutela della salute

Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione al nido occorre presentare certificato medico rilasciato dal pediatra di famiglia, attestante l'avvenuta guarigione.

Il personale del nido non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale. Nel caso in cui la somministrazione debba obbligatoriamente essere fatta durante l'orario di frequenza al nido, la famiglia dovrà consegnare al personale apposita autorizzazione scritta assieme alla prescrizione medica e alla posologia. In caso fosse necessaria la somministrazione farmaceutica continuativa, la prescrizione dovrà essere rinnovata trimestralmente.

In caso il bambino accusi un malessere o subisca un lieve trauma durante la frequenza al nido, l'educatore provvederà ad informare immediatamente la famiglia.

In caso il bambino subisca un trauma che richiede un intervento immediato, l'educatore provvederà ad avvertire immediatamente il 118.

ART. 6 - Assicurazioni

Il servizio e gli operatori sono coperti da polizza RCT a garanzia di eventuali danni a cose o persone che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività

ART. 7 - Materiali e arredi

I locali del nido sono attrezzati con materiali, giochi e arredi forniti da ditte specializzate per la prima infanzia e con idonea certificazione di qualità.

Per ragioni di carattere educativo, ai bambini che frequentano il nido viene richiesto di lasciare a casa i giochi personali e di utilizzare, invece, quelli presenti in loco.

ART. 8 - Comitato di gestione

Al fine di favorire la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido, è prevista la costituzione di un Comitato di gestione composto da: un rappresentante eletto tra i genitori, un rappresentante dell'Ente gestore, un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Il Comitato di gestione avrà funzioni propositive e di indirizzo rispetto al servizio. Tale comitato si riunirà almeno una volta all'anno con l'obiettivo di valutare la soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio attraverso l'analisi dei risultati dei questionari, proporre eventuali iniziative particolari ed eventuali variazioni nell'impostazione del servizio.

Verranno inoltre organizzate assemblee con i genitori con l'obiettivo di informare le famiglie riguardo al progetto educativo, le attività ed iniziative in programma, richiedere l'eventuale collaborazione per particolari iniziative.